

# 因公护照指南

## 因公护照



### ➤ 因公护照的种类

我国政府目前颁发的因公出国人员持用的护照种类有：外交护照、公务护照、公务普通护照。

### ➤ 因公护照的办理

**办理指纹护照（公务护照、公务普通护照）需提供材料：**

1. 出国任务批件原件或彩色扫描件（.pdf 格式）；
2. 登录《民航护照签证系统》创建团组，填写国家信息、人员信息、团组信息；
3. 本人持身份证原件前往国际合作部外事办公室（校部行政楼 711 办公室）进行指纹和电子签字采集；
4. 二寸白底彩色护照照片，须上传验证通过，打印《中华人民共和国因公出入境证件数字照片回执》；
5. 本人身份证扫描件（.jpg 格式，小于 100K）；
6. 如原有因公护照尚未过期，但有效期不足 6 个月，须交还本人旧护照；
7. 已退休人员需提供单位人事部门出具的返聘证明；
8. 自受理申办材料后 5 个工作日即可领取新护照。

**\*\* 办理外交护照时无需采集指纹。**

### ➤ 因公护照的领用和归还

1. 持民航局出国任务批件前往民航局国际合作服务中心护照签证室（北京市东城区朝阳门内银河 SOHO D 座 12 层）借取因公护照；

2. 于任务回国后 7 日内请将因公护照交还至护照签证室；
3. 持照人应将因公护照号码、颁发日期和有效期等资料另行记录，以便在护照丢失时挂失、注销、补办。

➤ **因公护照丢失的处理程序**

1. **如在国内遗失了护照：**应立即向当地公安机关报案。报案时，要详细向公安机关说明护照的遗失时间，地点和护照内的基本情况（含姓名、性别、出生日期、护照号码等），然后到当地报纸刊登丢失护照声明（一定要写明姓名和护照号码）；

**如在国外（境外）遗失了护照：**应迅速向当地警察局报案并履行详细的登记手续，同时应尽快到我国驻外使（领）馆办理挂失登记手续，并同时提出补发护照申请；

2. **书面报告护照丢失情况：**无论在境内丢失或境外丢失，丢照人所在单位应立即向民航局国际司提交书面报告，并向民航局护照签证室递交相关材料（国内公安部门或境外警察机关出具的丢失登记证明，当地报纸登报作废声明，个人丢失经过说明，所在单位出具的证明等）；

3. **丢照人如须补办新护照，需提供以下材料：**

- ① 遗失护照经过的书面材料；
- ② 护照遗失地区的公安机关或境外警察机关出具的丢失登记证明；
- ③ 当地报纸关于护照遗失作废的登报声明（原版报纸）；
- ④ 所在单位出具的证明；

**\*\* 根据外交部规定，丢失护照自报外交部领事司之日起，十五日内不予受理新护照的申请。**